



Zona de leitura informal

## Organização da biblioteca

CDU – Classificação Decimal Universal

Esta classificação ordena o Conhecimento humano em 10 classes e permite-nos identificar o assunto da obra, possibilitando juntar todas as obras do mesmo assunto e, dentro deste, do mesmo autor.

As principais divisões da CDU são:

- 0 GENERALIDADES
- 1 FILOSOFIA. PSICOLOGIA
- 2 RELIGIÃO. TEOLOGIA
- 3 CIÊNCIAS SOCIAIS
- 4 (*não atribuído*)
- 5 MATEMÁTICA. CIÊNCIAS NATURAIS
- 6 CIÊNCIAS APLICADAS. MEDICINA. TECNOLOGIA
- 7 ARTE. DESPORTO
- 8 LÍNGUA. LINGUISTICA. LITERATURA
- 9 GEOGRAFIA. BIOGRAFIA. HISTÓRIA

### A cota

Os documentos apresentam uma cota, que é uma espécie de endereço que nos permite localizá-los na estante. Normalmente, a cota encontra-se na lombada.

Regulamento da BE/CRE: Artigo 90º do Regulamento Interno do Agrupamento.

BIBLIOTECA ESCOLAR/CRE

**A BE/CRE localiza-se no primeiro piso do pavilhão A e está organizada em várias zonas funcionais:**

- a) Zona de recepção/atendimento e tratamento documental;
- b) Zona de leitura/pesquisa silenciosa e de estudo individual;
- c) Zona de leitura/pesquisa e de trabalho de grupo;
- d) Zona de audiovisuais, para consulta e visionamento de documentos áudio e vídeo;
- e) Zona multimédia e Internet;
- f) Zona de leitura informal.



Zona de leitura/pesquisa e trabalho de grupo

### HORÁRIO:

**A biblioteca funciona entre as 8:00 H e as 17.40 H, de segunda a quinta e das 8:00 às 14:00 à sexta-feira.**

### EQUIPA da BE/CRE

(2013/2014)

Artur Guerra (prof. Bibliotecário)

Goreti Maravilha

BIBLIOTECA ESCOLAR/CRE



**BE/CRE**

## GUIA DO UTILIZADOR



[www.cremichelgiacometti.blogspot.com](http://www.cremichelgiacometti.blogspot.com)

(consulta, participa e divulga o nosso blogue)

BIBLIOTECA ESCOLAR/CRE



## UTILIZADORES

Podem utilizar a biblioteca: alunos, pessoal docente e não docente, pais e encarregados de educação.

## DIREITOS DO UTILIZADOR



Na BE/CRE, tens o direito de:

- Circular livremente em todo o espaço público, excepto na zona interior do balcão de atendimento.
- Utilizar todos os serviços de livre acesso colocados à tua disposição.
- Retirar das estantes os documentos impressos que pretendes consultar, ler ou requisitar para empréstimo local ou domiciliário.
- Requisar VHS, CD, CD-ROM ou DVD para utilização local ou domiciliária.
- Apresentar críticas, sugestões e propostas relativamente ao seu funcionamento.
- Requisar, para consulta domiciliária, todo o fundo documental destinado ao efeito.

BIBLIOTECA ESCOLAR/CRE

## DEVERES DO UTILIZADOR



Os teus deveres como utilizador da biblioteca são os seguintes:

- Cumprir as normas estabelecidas para a utilização da biblioteca.
- Deixar as mochilas nos cacifos.
- Manter em bom estado de conservação os documentos que te são facultados e fazer bom uso das instalações e dos equipamentos.
- Cumprir o prazo definido para a devolução dos documentos requisitados.
- Contribuir para a manutenção de um bom ambiente nas várias áreas da biblioteca.
- Acatar as indicações que te forem transmitidas pelos professores ou funcionárias de serviço.

## REGRAS DE LEITURA NA BIBLIOTECA

- O material documental aí existente pode ser lido ou consultado na biblioteca.
- Não deves colocar novamente nas estantes os documentos acabados de consultar, mas depositá-los no carrinho destinado ao efeito.

## AUDIOVISUAIS

- A requisição do equipamento audiovisual é feita na zona de atendimento da biblioteca, com indicação do documento a utilizar.
- Só podes utilizar os CD/DVD/VHS existentes na biblioteca, a utilização de CD/DVD/VHS pessoais só é autorizada por orientação de algum professor.

BIBLIOTECA ESCOLAR/CRE

## COMPUTADORES / INTERNET

- Os computadores existentes na BE/CRE, com acesso à Internet, estão à disposição de todos os utilizadores para a realização de trabalhos, consultas e pesquisas.
- Só é autorizada a utilização do computador após a sua requisição junto da funcionária.
- A utilização do computador para a realização de trabalhos escolares é prioritária..
- O tempo máximo de utilização é de 30 minutos, renovável, por mais 30 minutos, se houver disponibilidade de computador.
- O limite máximo é de 2 utilizadores por computador.
- A consulta de conteúdos que contenham registos sonoros obriga ao uso de auscultadores.
- Os utilizadores deverão guardar os seus trabalhos numa “Pen” ou num CD pessoal.
- Também podes utilizar o teu portátil.



BIBLIOTECA ESCOLAR/CRE