



ADENDA AO PLANO DE CONTINGÊNCIA – PROVAS E EXAMES NACIONAIS

A - Espaços afetos aos Exames Nacionais e Provas de Equivalência à Frequência

- Salas de aulas dos pavilhões B, C e F.
- Refeitório – Secretariado de Exames.
- Sala de Alunos – Professores Substitutos.
- Sala D2 – Professores Coadjuvantes.

B - Procedimentos /Circuitos de entrada e de saída

I. ALUNOS

Entrada pelo portão principal:

1. Os alunos devem apresentar-se na escola 30 minutos antes da hora marcada para o início da prova e com a máscara devidamente colocada (se não forem portadores de máscara devem solicitar a mesma junto do Assistente Operacional, na portaria);
2. Devem proceder à desinfeção das mãos junto do Assistente Operacional, na portaria;
3. Dirigem-se para o interior da escola respeitando a sinalética;
4. Consultam as pautas de chamada e respetiva sala de exame, no Pavilhão A (vitrinas da Secretaria);
5. Dirigem-se ao respetivo Pavilhão de realização de exame, respeitando a fila e mantendo a distância de segurança de 2 m.;
6. Na entrada do respetivo Pavilhão procedem novamente à desinfeção das mãos (o uso de luvas só é permitido em situações em que o aluno não pode utilizar a solução antisséptica de base alcoólica, neste caso serão fornecidas as luvas);
7. Dirigem-se às respetivas salas e aguardam que os professores vigilantes procedam à chamada, mantendo as devidas distâncias de segurança;
8. Após a realização do exame, os alunos só saem mediante autorização dos professores vigilantes, a qual deve ser efetuada pela ordem de entrada e com intervalo de tempo entre cada aluno;
9. Os alunos devem manter a máscara e encaminhar-se para a saída da escola, evitando ajuntamentos e cumprindo o mesmo circuito que efetuaram para a entrada.



II. PROFESSORES AFETOS AO SERVIÇO DE EXAMES

Entrada pelo portão principal:

1. Os professores devem apresentar-se na escola 40 minutos antes da hora marcada para o início da prova e com a máscara devidamente colocada (se não forem portadores de máscara devem solicitar a mesma junto do Assistente Operacional, na portaria);
2. Devem proceder à desinfeção das mãos junto dos Assistentes Operacionais;
3. No interior da escola respeitam a sinalética;
4. Dirigem-se ao respetivo Pavilhão D – Refeitório (Secretariado de Exames), onde aguardam, respeitando a fila e mantendo a distância de segurança;
5. Dirigem-se às respetivas salas 30 minutos antes do início do exame onde procedem à chamada dos alunos;
6. Após a realização do exame, só permitem a saída dos alunos pela ordem de entrada e com intervalo de tempo entre cada aluno;
7. Os professores devem manter a máscara durante todo o tempo em que decorre o processo de exames;
8. Após a saída dos alunos da sala de aula, os professores vigilantes devem dirigir-se ao Secretariado onde aguardam, para a entrega dos exames, respeitando a fila e mantendo a distância de segurança;
9. Os professores Coadjuvantes devem cumprir os pontos 1, 2, 3, 4 e 7. Durante a realização do exame permanecem na Sala D2.
10. Os professores Substitutos devem cumprir os pontos 1, 2, 3, 4 e 7. Durante a realização do exame permanecem na Sala de Alunos.
11. Os elementos da equipa do Secretariado de Exames asseguram o serviço com base na constituição de duas equipas distintas.

A limpeza e desinfeção dos espaços e superfícies comuns (casas de banho, objetos de uso comum, como maçanetas, corrimãos, interruptores, salas de aula, refeitório), será efetuada com frequência diária e sempre que se mostrar necessário, de acordo com as orientações recebidas da Direção Geral de Saúde (DGS).